Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2025 Prezesa Zarządu PEC Sp. z o.o. w Hajnówce
z dnia 19.05.2025r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Hajnówce

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) tj. zamówień o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty **443.000 euro** dla dostaw i usług i **5.538.000 euro** dla robót budowlanych (dalej „progi unijne").[1]
2. W przypadku udzielania zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, Regulamin niniejszy ma zastosowanie, jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty **1.000.000 euro.**
3. Do udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 stosuje się zasady Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności dotyczące niedyskryminacji (równego traktowania i uczciwej konkurencji), obiektywizmu, proporcjonalności i przejrzystości.
4. Do zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 443.000 euro dla dostaw i usług, a dla robót budowlanych równowartość kwoty 5.538.000 euro, stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Do zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1.000.000 euro.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Zamawiającym lub Spółce** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Hajnówce,
2) **Kierownik zamawiającego** - osoba lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego
3) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć odpowiednio zakłady, działy lub sekcje w Spółce,
4) **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
5) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Spółką a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych,

[1] Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień oraz progi unijne ogłaszane są w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Podane progi unijne obowiązują od 1 stycznia 2024 r.

6) **zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez Spółkę w celu udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, transportem lub dystrybucją energii cieplnej oraz w celu dostarczania energii cieplnej do sieci,
7) **zamówieniach pozasektorowych** - należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez Spółkę w celu wykonywania **innej** działalności niż działalność związana z obsługą sieci cieplnych, dystrybucją energii cieplnej lub dostarczaniem energii cieplnej do sieci,[2]
8) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
9) **cenie oferty** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168),
10) **Komisji Przetargowej** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną przez kierownika zamawiającego do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego,
11) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
12) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
13) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami,
14) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
15) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub ofertę z najniższą ceną,
16) **dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć zapytanie ofertowe, zaproszenie do negocjacji, specyfikację warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia lub wzór umowy,
17) **platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć elektroniczną platformę przeznaczoną do realizacji przez zamawiającego zamówień publicznych,
18) **stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową, na której zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego,
19) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane i prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

Zasady postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

---

[2] Jeżeli Spółka wykonuje tylko działalność sektorową określoną w art. 5 ust. 4 pkt. 3) ustawy Pzp, to wszystkie zamówienia (zakupy produktów, usług, robót budowlanych) mają charakter sektorowy. Zamówienia pozasektorowe służą wykonywaniu innej działalności komercyjnej np. produkcji i sprzedaży węzłów kompaktowych.

Tryby postępowania

§ 4

Tryby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego:

1. **Zapytanie ofertowe otwarte** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. **Zapytanie ofertowe zamknięte** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na zaproszenie, oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
3. **Zaproszenie do negocjacji** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
   Zaproszenie do negocjacji przeprowadza się w szczególności w sytuacji gdy:
   a) wystąpi pilna potrzeba udzielenia zamówienia sektorowego,
   b) charakter dostaw, usług lub robót budowlanych i ewentualnie związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
   c) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych dostaw lub usług, co wymaga uprzednich konsultacji z wykonawcami,
   d) przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi, dostawy lub roboty budowlane prowadzone w celu tworzenia sieci cieplnej.
4. **Zapytanie o cenę** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
   Zapytanie o cenę przeprowadza się w sytuacji, gdy przedmiotem zamówienia są proste roboty budowlane, typowe usługi lub dostawy związane z wykonywaniem bieżącej działalności Zamawiającego i których wartość nie przekracza 400.000,00 złotych.
   Trybu zapytania o cenę nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. **Zamówienie z wolnej ręki** – to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
   Zamówienia z wolnej ręki udziela się w sytuacji gdy:
   a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych,
   b) konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, ze względu na wyjątkową sytuację której nie można było przewidzieć,
   c) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie zapytania ofertowego otwartego albo zapytania ofertowego zamkniętego nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
   d) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
   e) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy.
   Trybu zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
6. O wyborze trybu udzielenia zamówienia decyduje kierownik jednostki.

Przygotowanie postępowania

§ 5

1. Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego niezbędnych dokumentów – a w przypadku robót budowlanych również uzyskaniu niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego - umożliwiających rozpoczęcie i przeprowadzenie postępowania oraz zawarcie ważnej umowy.
2. Postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie Komisji Przetargowej stanowiącym Załącznik nr 4.

Przedmiot zamówienia

§ 6

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy **"lub równoważny".** Zamawiający określa w dokumentach zamówienia podstawowe parametry równoważności.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w PLN, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
4. **Wartość zamówienia ustala się**:
   a) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku,
   b) na dostawy i usługi - przy pomocy dostępnych (publikowanych) cenników, oszacowania, badania rynku itp.
   c) na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo - na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw.
5. Wzór dokumentu pn. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia określa Załącznik nr 3.

§ 7

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 21 ust. 2 Regulaminu.
5. Oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu składane są w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego: pisemnie lub drogą elektroniczną (np. mailem lub z wykorzystaniem platformy do elektronicznego prowadzenia postępowania).
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 6 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ogłoszenia i zaproszenia

§ 8

1. Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego zamieszcza się na stronie internetowej Spółki.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego także w innych miejscach (np. w BZP, na stronie internetowej Izby Gospodarczej Ciepłownictwo Polskie).

3. Po zamieszczeniu ogłoszenia o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego otwartego, zamawiający może bezpośrednio poinformować o postępowaniu znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku zamówień realizowanych w trybie zapytania ofertowego zamkniętego, zaproszenia do negocjacji lub zapytania o cenę, zamawiający winien skierować zaproszenie do złożenia oferty lub zaproszenie do negocjacji do co najmniej trzech wykonawców.
5. W przypadku zastosowania trybu zaproszenia do negocjacji wymagane jest przeprowadzenie negocjacji z co najmniej dwoma wykonawcami. Jeżeli mimo zaproszenia do negocjacji trzech wykonawców brak jest zainteresowania złożeniem oferty przez wykonawców, wówczas zamawiający może przeprowadzić negocjacje z jednym wykonawcą.
6. Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego a także zaproszenie do składania ofert w trybie zapytania ofertowego zamkniętego, zaproszenie do negocjacji lub zapytanie o cenę powinno zawierać informację, że postepowanie jest prowadzone zgodnie z **„Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Hajnówce, a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych."**

Warunki udziału w postępowaniu

§ 9

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może określić, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również wykonawcy z państw trzecich, tj. z państw nie objętych Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.
6. Zamawiający, w odniesieniu do wykonawców z państw trzecich, może określić warunki zamówienia mniej korzystne niż w odniesieniu do wykonawców z państw objętych Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.

Wykluczenie Wykonawcy

§ 10

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:**
   a) który został prawomocnie skazany za gospodarcze przestępstwa karne, przestępstwa o charakterze terrorystycznym lub przestępstwa skarbowe, określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp,
   b) wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania również na podstawie innych przesłanek, o ile taką możliwość przewidział w dokumentacji danego postępowania.
3. Przesłankami fakultatywnego wykluczenia wykonawcy z postępowania mogą być:
   a) otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości wykonawcy,
   b) nie wykonanie lub nienależyte wykonanie wcześniejszego zamówienia na rzecz zamawiającego,
   c) wprowadzenie zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zatajenie informacji, mających wpływ na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia,
   c) zaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zamawiający wskazuje przesłanki wykluczenia z postępowania w ogłoszeniu o postępowaniu albo w zaproszeniu do negocjacji lub składania ofert.

§ 11

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zapisy Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W odniesieniu do wykonawców, o których mowa w ust. 1, zamawiający może określić szczególny sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inny sposób realizacji zamówienia niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

§ 12

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
   a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
   b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
   c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawcy określa się w dokumentacji postępowania – odpowiednio do trybu w: specyfikacji warunków zamówienia, zaproszeniu do negocjacji, zaproszeniu do składania ofert, zapytaniu o cenę.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą **„Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu", a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających ich spełnianie, również te dokumenty.
4. Zamawiający może żądać od wykonawcy wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności wykonawcy.
5. Za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust.2, zamawiający może odstąpić od żądania złożenia wraz z ofertą innych dokumentów. Takie dokumenty będą żądane jedynie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Przeprowadzenie postępowania

§ 13

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia **wadium.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium nie większą niż 2% wartości zamówienia. Wysokość wadium, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja postępowania.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
   d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt. c) Regulaminu, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy,** jeżeli zastrzegł to w dokumentacji postępowania. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Wysokość kwoty zabezpieczenia, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja postępowania.

§ 14

1. Dla potrzeb postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, zamawiający opracowuje **Specyfikację Warunków Zamówienia,** zwaną dalej „Specyfikacja lub SWZ", która zawiera:
   a) nazwę (firmę) i siedzibę zamawiającego,
   b) adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie,
   c) tryb udzielenia zamówienia,
   d) opis przedmiotu zamówienia,
   e) termin wykonania zamówienia,
   f) warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia,
   g) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia,
   h) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
   i) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
   j) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
   k) wymagania dotyczące wadium,
   l) termin związania ofertą,
   m) opis sposobu przygotowywania ofert,
   n) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
   o) opis sposobu obliczenia ceny,
   p) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
   q) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   r) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia lub wzór umowy,
   s) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,

t) informację o przewidywanych zamówieniach podobnych lub dodatkowych,
u) informację o możliwości powierzenia lub zastrzeżenia wykonania zamówienia lub części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do Specyfikacji od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający udostępnia treść wyjaśnienia Specyfikacji, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
8. Postanowienia, o których mowa w ust. 1,2,3,5 stosuje się odpowiednio do treści zaproszenia do składania ofert lub zaproszenia do negocjacji.

§ 15

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż:
   a) 14 dni w przypadku zamówienia na roboty budowlane,
   b) 7 dni w przypadku zamówienia na dostawy lub usługi,
   c) 3 dni w przypadku zamówienia w trybie zaproszenia do negocjacji lub zapytania o cenę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez czas określony przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej, nie krócej niż **30 dni.**
4. Miejsce oraz nieprzekraczalny termin składania ofert określa dokumentacja postępowania.
5. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga przedłużenia wadium.

§ 16

1. Zamawiający może dopuścić składanie **ofert częściowych**, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**.
3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
   a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
   b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 17

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert może udostępnić na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający po otwarciu ofert może udostępnić na stronie internetowej informacje o:
   a) wykonawcach, których oferty zostały otwarte,
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ 18

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiajacy może badać, czy zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności w sytuacji gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 na wezwanie zamawiającego, wykonawca jest obowiązany udowodnić, że cena oferty nie jest rażąco niska przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody.

§ 19

1. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
   a) została złożona po terminie składania ofert,
   b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
   c) jest niezgodna z przepisami Regulaminu,
   d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w dokumentacji postępowania,
   f) zawiera rażąco niską cenę,
   g) wykonawca nie wniósł wadium lub wadium jest nieprawidłowe,
   h) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
   i) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w § 18 ust.2 pkt. c,
   j) została złożona przez wykonawców z państw trzecich nie dopuszczonych do udziału w postępowaniu przez zamawiającego na zasadach określonych w § 9 ust. 5 Regulaminu.

§ 20

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentacji postępowania.
2. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały w dokumentacji postępowania.
3. Kryteriami oceny ofert może być cena lub koszt oraz kryteria jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

§ 21

1. W trybie zapytania ofertowego otwartego, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wyborze oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zawiera:
   a) nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) nazwę (firmę) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
3. Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 2, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
4. W trybie zapytania ofertowego zamkniętego, zaproszenia do negocjacji i zapytania o cenę, zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 22

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

§ 23

1. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
   a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
   d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. W wyjątkowych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż określone w ust. 1.
3. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania w trybie zapytania ofertowego otwartego zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, a w innych trybach wysyła do wykonawców.

Dokumentowanie postępowań

§ 24

1. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania.
2. Oferty, opinie biegłych (rzeczoznawców), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami - jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Na pisemny wniosek wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zamawiający udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 3.
5. Udostępnienia protokołu i innych dokumentów dokonuje się wyłącznie:
   a) w siedzibie Spółki, w dniach i godzinach pracy zamawiającego,
   b) w obecności członka Komisji Przetargowej.
6. Z udostępnienia dokumentów, o którym mowa w ust. 5, sporządza się notatkę i włącza ją do dokumentacji postępowania.

7. Dział Zamówień przechowuje dokumentację postępowania oraz protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność - przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Umowy w sprawie zamówień

§ 25

1. Do umów zawartych w wyniku postępowań wszczętych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w dokumentach postępowania oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Dopuszczalne są zmiany umowy uznane za "nieistotne", w szczególności gdy nie ulega zmianie ogólny charakter umowy w stosunku do umowy w pierwotnym brzmieniu oraz gdy:
   a) zmienione warunki nie mają wpływu na krąg wykonawców biorących udział w postępowaniu i na treść złożonych ofert,
   b) zmiana nie narusza równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
   c) zmiana nie rozszerza i nie zmniejsza w sposób znaczny zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
   d) zmiana polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę,
   e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
   a) stawki podatku od towarów i usług,
   b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

   – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych **wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej** przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do kierownika jednostki w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.

§ 27

1. Postanowienia Regulaminu mogą być stosowane przy udzielaniu zamówień pozasektorowych o wartości niższej niż kwota 170.000,00 PLN.
2. Postanowienia Regulaminu mogą być stosowane przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 443.000 euro.

3. Zamówienia, do których z uwagi na wyłączenia ustawowe przepisy ustawy Pzp nie mają zastosowania, mogą być udzielane zgodnie z Regulaminem. Dotyczy to w szczególności zamówień o których mowa w art. 363-365 ustawy Pzp (zamówienia w celu odsprzedaży, dostawy energii, zakup paliw do wytwarzania energii, zakup świadectw efektywności energetycznej).
4. Jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy celowych (np. funduszy Unii Europejskiej, Fundacji, NFOŚiGW, WFOŚiGW itp.), postępowanie o udzielenie takiego zamówienia przeprowadza się zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w wytycznych wydanych na podstawie ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w danej perspektywie finansowej.

§ 28

Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 29

Postanowienia Regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówienia sektorowego wszczętych po dniu 19.05.2025 r.

PREZES
mgr inż. Dariusz Link